

ZÁSADY FINANČNÉHO HOSPODÁRENIA

OBCE SMIŽANY

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

(1) Zásady finančného hospodárenia Obce Smižany (ďalej len Obec) sú vypracované v zmysle zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Obec Smižany je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky. Obec je samostatný právny subjekt, ktorý za podmienok ustanovených týmito zásadami samostatne hospodári s vlastnými a cudzími finančnými prostriedkami.

DRUHÁ ČASŤ

ROZPOČET OBCE

Článok 2

Postavenie rozpočtu obce

(1) Rozpočet Obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií Obce v príslušnom kalendárnom roku.

(2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.

(3) Rozpočet Obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce. Rozpočet Obce obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území Obce, ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo všeobecne záväzných nariadení Obce, ako aj z uzavretých zmluvných vzťahov. Rozpočet Obce zahŕňa finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.

(4) Rozpočet Obce obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených Obcou podľa osobitného predpisu.

(5) Rozpočet Obce môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, k rozpočtu vyššieho územného celku, do územia ktorého patrí, ak plnia spoločné úlohy.

(6) V rozpočte Obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v zmysle platných právnych predpisov.

Článok 3

Príjmy rozpočtu Obce

(1) Príjmy rozpočtu Obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku Obce a činnosti Obce a jeho rozpočtových organizácií,
- c) výnosy z finančných prostriedkov Obce,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené Obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech Obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu,
- i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) iné príjmy ustanovené inými predpismi.

(2) Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:

- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len peňažné fondy),
- b) zisk z podnikateľskej činnosti,
- c) návratné zdroje financovania,
- d) združené prostriedky.

(3) Za vlastné príjmy rozpočtu Obce sa považujú príjmy podľa odseku 1 písm. a) až f) a písm. k) . O použití vlastných príjmov rozhoduje Obec samostatne. Ak darca určí účel poskytnutých prostriedkov podľa odseku 1 písm. e), Obec je povinná tento účel dodržať. Príjmy rozpočtu Obce podľa ods. 1 písm. g) až j) je Obec povinná použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

Článok 4

Výdavky rozpočtu obce

(1) Z rozpočtu obce sa uhrádzajú

- a) záväzky, ktoré vyplývajú pre Obec z povinností ustanovených zákonmi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Obcou,
- c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie osobitných úloh príspevkovým a rozpočtovým organizáciám zriadených Obcou,
- e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami, vyšším územným celkom alebo s inými subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
- f) úroky z prijatých pôžičiek a úverov,
- g) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
- h) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

(2) Obec môže poskytnúť dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre Obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území. Obec môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

(3) Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy použije Obec na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu Obec zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.

(4) Obec môže zo svojho rozpočtu v zmysle VZN č. 81 z 11.12.2008 o poskytovaní dotácií poskytnúť dotácie iným právnickým osobám neuvedeným v odseku 2 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, resp. vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce. .

(5) Ak Obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zakladá právnickú osobu alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby, použije rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.

(6) Prostriedky podľa odsekov 2 až 4 sa rozpočtujú na príslušný rozpočtový rok na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

TRETIA ČASŤ

ROZPOČTOVÝ PROCES

Článok 5

Viacročný rozpočet

(1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj Obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľstva najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:

- a) rozpočet Obce na príslušný rozpočtový rok,
- b) rozpočet Obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet Obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).

(2) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, ako sa zostavuje rozpočet Obce na príslušný rozpočtový rok.

(3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.

Článok 6 Zostavovanie a členenie rozpočtu

(1) Obec je pri zostavovaní rozpočtu povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi. Od roku 2009 je rozpočet obce zostavovaný aj ako programový rozpočet. Takýto rozpočet prerozdeľuje výdavky z rozpočtu Obce do konkrétnych programov. Uvedená zmena vnáša do rozpočtovania transparentnosť, lebo upresňuje vzťah medzi rozpočtovanými výdavkami a plánovanými výstupmi a výsledkami rozpočtových programov, ktoré sa budú realizovať. Dôraz je kladený na efektívnosť a účelnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Programy sú delené na podprogramy a tie sú ďalej členené na prvky. Programové rozpočtovanie je usmernené opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších dodatkov, ktorým sa ustanovuje ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Postup zostavovania a schvaľovania rozpočtu, jeho zmien a vypracovania monitorovacej a hodnotiacej správy je upravený harmonogramom, schváleným starostom obce.

(2) Rozpočet Obce sa vnútorne člení na

- a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
- c) finančné operácie.

(3) Bežnými príjmami rozpočtu Obce sú príjmy podľa čl. 3 ods. 1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie, s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.

(4) Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov je dané rozpočtovou klasifikáciou.

(5) Finančnými operáciami sa vykonávajú prevody z peňažných fondov Obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Obec môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratne zdroje financovania.

(6) Rozpočet Obce podľa odseku 2 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet Obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

(7) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku Obce alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami, ktoré nie sú rozpočtované alebo kryté príjmami bežného rozpočtu, môže Obec na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.

(8) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

(9) Pred schválením sa návrh rozpočtu predkladá na verejnú diskusiu, a to v čase 15 dní pred jeho prerokúvaním.

Článok 7

Rozpočtové provizorium

(1) Ak nie je rozpočet Obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, hospodári Obec podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu Obce predchádzajúceho rozpočtového roka.

(2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom Obce po jeho schválení.

Článok 8

Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

(1) Obec vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie.

(2) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.

(3) Obec sleduje vývoj hospodárenia v priebehu roka a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte.

Článok 9

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

(1) Zmeny v rozpočte Obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ďalej OZ) alebo rada Obecná rada s výnimkou účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a fondov Európskej únie.

(2) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nie je rozpočtovo zabezpečený, vykoná sa zmena rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov.

(3) V právomoci Obcej rady je presunúť výdavky na úhradu rozpočtovo nezabezpečených výdavkov v rámci jednotlivých oddielov a medzi jednotlivými oddielmi podľa rozpočtovej skladby. Týmto rozpočtovým opatrením nie je možné meniť celkový objem rozpočtovaných príjmov a výdavkov.

(4) V právomoci OZ je schválenie takých rozpočtových opatrení, ktorými je možné meniť celkový objem príjmov a výdavkov tak v bežnom, ako aj v kapitálovom rozpočte a vo finančných operáciách .

(5) Realizácia rozpočtového opatrenia nesmie byť v rozpore s plnením zákonných funkcií Obce.

(6) Obec je povinná viesť v priebehu rozpočtového roka operatívnu evidenciu o všetkých prijatých rozpočtových opatreniach. O rozpočtových opatreniach vykonaných podľa ods. 3, je obecný úrad povinný informovať OZ na jeho najbližšom zasadaní.

(7) Požiadavku na presun alebo navýšenie finančných prostriedkov predloží správca rozpočtovej kapitoly vedúcej finančného oddelenia s návrhom na krytie týchto požiadaviek. Vedúca finančného oddelenia spracuje návrh rozpočtového opatrenia a predloží ho starostovi Obce v písomnej forme. Schválenie zmien rozpočtu si vyžaduje písomnú formu s popisom a zdôvodnením. Takto spracovaný návrh sa predloží na schválenie podľa ods. 3 alebo ods. 4.

Článok 10

Časové a účelové použitie rozpočtovaných prostriedkov

(1) Do plnenia rozpočtu Obce sa zahŕňajú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.

(2) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na tie účely, na ktoré boli v rozpočte Obce schválené.

Článok 11

Peňažné fondy

(1) Obec si vytvára peňažné fondy. Tieto sa vedú na samostatných bankových účtoch. Prostriedky využíva vždy prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu, mimo prípadov, keď slúžia na vyrovnanie nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtového roka.

(2) Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) zostatky týchto fondov z minulých rokov,
- c) ďalšie zdroje bežného roka.

(3) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú.

(4) Obec vytvára rezervný fond minimálne vo výške 10 % z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka.

(5) Tvorba rezervného fondu vyplýva z ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(6) Zdroje rezervného fondu sú:

- a) prebytok hospodárenia za predchádzajúci kalendárny rok, pričom prídel do fondu je 10 % z prebytku hospodárenia,
- b) zostatok finančných prostriedkov fondu predchádzajúcich rokov.

(7) Rezervný fond sa používa na

- a) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
- b) úhradu schodku hospodárenia obce,
- c) úhradu výdavkov spojených s mimoriadnymi udalosťami (živelné pohromy, vojna,)
- d) nákup cenných papierov a kapitálový vklad do obchodnej spoločnosti.

(8) Rezervný fond môže Obec použiť aj na iné účely ako sú uvedené v odseku 7, pričom o takomto použití rozhoduje OZ.

Článok 12

Ostatné peňažné fondy

(1) Obec tvorí ďalšie peňažné fondy, ktorých príjmy a výdavky sú rozpočtované v rámci rozpočtu Obce. Použitie finančných prostriedkov týchto peňažných fondov je účelovo viazané.

(2) Sociálny fond je Obec povinná tvoriť v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien.

(3) Zdroje sociálneho fondu sú:

- a) povinný prídel vo výške 1 % úhrnu zúčtovaných plátov zamestnancov na výplatu za bežný rok,
- b) prídel vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve zo základu stanoveného podľa bodu a),
- c) zostatok finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov,

(4) Finančné prostriedky sociálneho fondu sa použijú v rozsahu dohodnutom kolektívnej zmluvy pre príslušný kalendárny rok.

Článok 13

Záverečný účet obce

(1) Po skončení kalendárneho roka Obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.

(2) Obec usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám.

(3) Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom za predchádzajúci rozpočtový rok v zmysle osobitného predpisu.

(4) Záverečný účet obsahuje najmä:

- a) údaje o plnení rozpočtu obce a jej rozpočtových organizácií v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
- b) bilanciu aktív a pasív,
- c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
- d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií,
- e) prehľad o poskytnutých zárukách jednotlivých príjemcov,
- f) výrok audítora.

(5) Prebytok hospodárenia rozpočtu Obce neprepadá, a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí Obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne OZ pri prerokúvaní záverečného účtu.

(6) Pred schválením sa návrh záverečného účtu predkladá na verejnú diskusiu, a to v čase 15 dní pred jeho prerokúvaním.

(7) Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami,

(8) Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, OZ je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Článok 14

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

(1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov.

(2) Obec môže vstupovať len do takých záväzkov, vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

(3) Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej alebo právnickej osoby.

(4) Obec môže prijať na plnenie svojich úloh návratné zdroje financovania len ak

- a) celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
- c) dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku a.),b.) preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce

Článok 15

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

(1) Obec a nimi zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú ministerstvu financií návrh zmluvy pred jej uzavretím v tom prípade, ak hodnota plnenia zo zmluvy za stavebné práce prekročí sumu 1 659 696,- €.

(2) Dodržiavanie postupu podľa ods. 1 preveruje hlavný kontrolór Obce.

Článok 16

Osobitosti hospodárenia obce

(1) Obec vykonáva podnikateľskú činnosť. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu Obci ako doplnkový zdroj financovania.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE

Článok 17

Zriad'ovanie, zmena a zrušovanie rozpočtových a príspevkových organizácií

(1) Rozpočtové a príspevkové organizácie zriaďuje Obec na plnenie svojich úloh vyplývajúcich z iných právnych rozhodnutí OZ.

(2) Rozpočtová organizácia je právnická osoba Obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

(3) Príspevková organizácia je právnická osoba Obce, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami, a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.

(4) OZ vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu, ktorá obsahuje:

- a) označenie zriaďovateľa,
- b) názov rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámeny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
- c) formu hospodárenia,
- d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie,

- e) vymedzenie predmetu činnosti,
- f) označenie štatutárneho orgánu,
- g) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia spravuje,
- h) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.

(5) Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie zriadené OZ možno rušiť, meniť ich podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej na príspevkovú alebo naopak rozhodnutím OZ od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka.

(6) Obec je povinná príspevkovú organizáciu zrušiť k 31.decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú jej výrobné náklady v súlade s čl.17 ods.3 počas najmenej dvoch po sebe bezprostredne nasledujúcich rokoch alebo príspevková organizácia nespĺňa podmienky podľa čl. 3 ods. 1.

(7) Ak k zániku rozpočtovej organizácie, alebo príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, obec určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu, ktorým môže byť len rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia. Ak rozpočtová organizácia, alebo príspevková organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na zriaďovateľa, ak osobitný predpis neustanoví inak.

(8) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.

(9) Na príspevkové organizácie zriadené Obcou sa vzťahujú práva a povinnosti subjektov verejnej správy, aj keď sa nevykazujú v rámci územnej samosprávy (viď § 3 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).

(10) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú povinné hospodárne a účelne využívať zverený majetok do správy. Pri nakladaní so zvereným majetkom obce sú povinné dodržiavať zásady stanovené vo VZN č. 85 z 22.10.2009.

Článok 18

Hospodárenia rozpočtových organizácií

(1) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovanými finančnými prostriedkami a s finančnými prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov, pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi zriaďovateľa.

(2) Rozpočet rozpočtovej organizácie schvaľuje OZ a rozpočtová organizácia ho predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa.

(3) Presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu na základe jej písomnej žiadosti je v právomoci obecnej rady, pričom nesmie byť narušená vyrovnanosť rozpočtu.

(4) Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového účtu.

- (5) Rozpočtová organizácia môže prekročiť rozpočtovaný limit výdavkov o prostriedky
- prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - prijaté na základe zmluvy o združení,
 - prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu,
 - prijaté z úhrad stravy,
 - prijaté od rodičov a iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, pokiaľ tieto neboli zahrnuté do rozpočtu pri jeho zostavovaní
 - z iných zdrojov.
- (6) Prekročenie rozpočtovaných výdavkov podľa odseku 5 schvaľuje na základe rozpočtového opatrenia OZ.
- (7) Prostriedky podľa odseku 1 písm. a) až f) vedie rozpočtová organizácia na príjmovom účte. Pri použití ich prevedie prostredníctvom bežného účtu zriaďovateľa na svoj výdavkový účet, odkiaľ realizuje samotný výdavok.
- (8) Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhradu stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania môže viesť rozpočtová organizácia na bežnom účte, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.
- (9) Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila.
- (10) Nevyčerpaný zostatok prostriedkov z rozpočtu prevedie rozpočtová organizácia k 31.12. na bežný účet obce.
- (11) Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, iba ak tak ustanoví osobitný predpis, ktorým je zákon č. 152/1994Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Zostatky osobitných fondov koncom roka neprepadávajú, ale prevádzajú sa do nasledujúceho roka.
- (12) Riaditelia rozpočtových organizácií predkladajú štvrťročne najneskôr do pätnásteho dňa po skončení štvrťroka účtovnú závierku v zmysle platných právnych predpisov na finančné oddelenie obecného úradu.
- (13) Riaditelia rozpočtových organizácií predkladajú OZ jeden krát ročne správu o hospodárení organizácie s komentárom, spravidla pri prerokovaní záverečného účtu Obce za predchádzajúci rozpočtový rok.
- (14) Požiadavku na kapitálové výdavky predkladá riaditeľ rozpočtovej organizácie vopred na príslušný kalendárny rok pri zostavovaní rozpočtu obce. OZ v rámci plánu investičných aktivít môže danú požiadavku zaradiť do rozpočtu obce a schváliť v rámci kapitálových výdavkov obce. Obec vykonáva obstaranie hmotného a nehmotného majetku spolu s rozpočtovou organizáciou. Obstaraný hmotný a nehmotný majetok z kapitálových výdavkov zmluvou o prevode správy prevedie ho do správy rozpočtovej organizácie.

Článok 19

Hospodárenie príspevkových organizácií

(1) Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov, prostriedky získané svojou podnikateľskou činnosťou. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.

(2) Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť nákladov.

(3) Rozpočet príspevkových organizácií Obce schvaľuje OZ, ktorý príspevková organizácia predkladá spolu s rozpočtom zriaďovateľa. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými úlohami a záväznými limitmi rozpočtu obce. Z celkového objemu pridelených prostriedkov záväzné limity určuje OZ na mzdy a k tomu prislúchajúce odvody, interiérové vybavenie a reprezentačné účely.

(4) Riaditeľ príspevkovej organizácie môže realizovať presuny rozpočtových prostriedkov so súhlasom starostu, pričom nie je možné narušiť vyvážanosť rozpočtu. O rozpočtových opatreniach vedie príspevková organizácia evidenciu a vyhotovuje list zmien so zdôvodnením presunu.

(5) Finančný vzťah medzi Obcou a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi rozpočtu Obce

(6) Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci, ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.

(7) Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku prednostne z vlastných zdrojov a z príspevku Obce. Príspevok na prevádzku sa príspevkovej organizácii poskytuje v takej výške, aby bol jej rozpočet vyrovnaný. Obec môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.

(8) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, Obec určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného hmotného a nehmotného majetku.

(9) Účelový príspevok na opravy a údržbu a účelový príspevok na obstaranie hmotného majetku sa poukazuje na základe písomnej žiadosti adresovanej na obecný úrad. Súčasťou žiadosti sú:

- a) projektová dokumentácia, pokiaľ sa vzťahuje k predmetu žiadosti
- b) rozpočet nákladov s uvedením čiastky, ktorou sa podieľa na úhrade príspevková organizácia
- c) vyhlásenie príspevkovej organizácie, že navrhnutý projekt je najefektívnejším variantom.

(10) Výšku príspevku na úhradu nákladov na prevádzku schvaľuje OZ ako súčasť rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok. Príspevok na činnosť sa poukazuje mesačne v 1/12

celoročného príspevku na bežné výdavky a pri kultúrnych akciách väčšieho rozsahu môže požiadať o navýšenie príspevku starostu obce. Ročný limit príspevku však nesmie byť prekročený. Príspevková organizácia dostane požadovanú časť príspevku spravidla do 22. každého mesiaca počas bežného rozpočtového obdobia.

(11) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.

(9) Ak je hospodársky výsledok vyšší ako rozpočtovaný, ten nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné úlohy a záväzné limity organizácie určené.

(10) Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí:

- a) z rezervného fondu,
- b) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písm. a),
- c) z kladného hospodárskeho výsledku z hlavnej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné stratu uhradiť podľa písm. b),

(11) Ak nie je strata uhradená ani podľa odseku 10 písm. c), zruší zriaďovateľ príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.

(12) Pri dosiahnutí vyšších príjmov z hlavnej činnosti ako boli predpokladané, môže riaditeľ požiadať zriaďovateľa o úpravu limitov na mzdy o 40 % z tejto sumy a 20 % na údržbu majetku.

(13) Riaditeľ príspevkovej organizácie predkladá štvrťročne najneskôr do pätnásteho dňa po skončení štvrťroka účtovnú závierku v zmysle platných právnych predpisov na finančné oddelenie OcÚ.

(14) Riaditeľ príspevkovej organizácie predkladá OZ jedenkrát ročne správu o hospodárení organizácie s komentárom, spravidla pri prerokovávaní záverečného účtu Obce za predchádzajúci rozpočtový rok.

Článok 20

Finančné fondy príspevkovej organizácie

(1) Príspevková organizácia tvorí

- a) rezervný fond,
- b) sociálny fond.

(2) Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku príspevkovou organizáciou vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou príspevku obce a vlastnými zdrojmi z podnikateľskej činnosti.

(3) Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí
a) z výsledku hospodárenia,
b) z darovaných prostriedkov,
c) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.

(4) Sociálny fond príspevkovej organizácie sa tvorí
a) z celkového objemu zúčtovaných miezd,
b) z výsledku hospodárenia,
b) z darovaných prostriedkov,

Článok 21

Práva a povinnosti rozpočtových a príspevkových organizácií

(1) Rozpočtová a príspevková organizácia poskytujú svoje výkony odplatne v súlade s osobitnými predpismi. Rozpočtové organizácie si navzájom poskytujú výkony vo svojej pôsobnosti bezplatne, ak o tom rozhodne OZ.

(2) Rozpočtová a príspevková organizácia nie sú oprávnené ručiť za zaplatenie zmenky, vystavovať, nadobúdať a prijímať zmenky.

(3) Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, musí rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky a to na
a) výplatu miezd a platov,
b) odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písm. a).

(4) Príspevková organizácia uhradza výdavky podľa ods. 3 v nasledujúcom roku zo svojho bežného účtu.

(5) Rozpočtová organizácia môže tvoriť len sociálny fond.

Článok 22

Podnikateľská činnosť príspevkovej organizácie

(1) Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom.

(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa príspevková organizácia na skvalitňovanie služieb poskytovaných v oblasti hlavnej činnosti.

(3) Príspevková organizácia sleduje podnikateľskú činnosť na samostatnom bežnom účte. Príjmy (výnosy) a výdavky (náklady) sa nerozpočtujú.

(4) Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení je zdrojom rezervného fondu príspevkovej organizácie.

(5) Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku táto podnikateľská činnosť už nevykonávala.

Článok 23

Zodpovednosť za hospodárenie

(1) Za efektívnosť hospodárenia, starostlivosť o majetok obce a jeho ochranu zodpovedá štatutárny zástupca organizácie, ktorá majetok užíva.

(2) Hospodárenie s majetkom Obce a finančnými prostriedkami kontroluje OZ prostredníctvom hlavného kontrolóra obce.

PIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 24

Platnosť a účinnosť

(1) Tieto zásady nadobúdajú platnosť schválením uznesenia obecného zastupiteľstva
č. 368/25/2010 zo dňa 25.03.2010

V Smižanoch, 25.03.2010

Ing. Michal Kotrady
starosta obce